


1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

 С.В. Саблин

«23» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»  
пос. Придорожный  
 В.М. Кильдюшкин

«23» января 2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

2023, пос. Придорожный

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный) и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ДО по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.
- 1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность структурных подразделений и филиала реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности.
- 1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в структурном подразделении, филиале является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.
- 1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников структурного подразделения, филиала и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.
- 1.6. Общее управление работой по охране труда образовательном центре осуществляет директор. Управление работой по охране труда в структурном подразделении, филиале осуществляет руководитель структурного подразделения, филиала.
- 1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.
- 1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора образовательного центра.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения представителя работников. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников структурного подразделения, филиала снижения уровня профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль соблюдения работниками и руководителем структурного подразделения, филиала законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении, филиале, реализующим дошкольные образовательные программы.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в структурном подразделении, филиале. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников структурного подразделения, филиала по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности структурного подразделения, филиала.

### 3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

#### 3.1. Директор Образовательного центра:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях структурного подразделения, филиала;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников структурного подразделения, филиала;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательной деятельности;
- выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда в структурного подразделения, филиала;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников структурного подразделения, филиала спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников структурного подразделения, филиала за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Образовательного центра выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательно-образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников детского сада;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

### 3.2. Ответственный по охране труда в ДО:

- проводит инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек структурного подразделения, филиала, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории структурного подразделения, филиала;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям

правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- ° организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях структурного подразделения, филиала в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - ° оборудует кабинет (уголок) охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
  - ° приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников структурного подразделения, филиала;
  - ° обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
  - ° осуществляет ежедневный контроль:
    - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
    - за доведением до сведения работников структурного подразделения, филиала, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
    - за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
    - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
    - за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
    - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;
    - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
- 3.3. Комиссия по охране труда структурного подразделения, филиала:
- ° члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
  - ° организует совместные действия руководителя структурного подразделения и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников структурного подразделения, филиала на собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### 3.4. Старший воспитатель структурного подразделения, филиала:

- контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в структурном подразделении, филиале в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, действующими нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками вне структурного подразделения, филиала;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководителю структурного подразделения, филиала о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.8. Педагогические работники ДО:

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории структурного подразделения, филиала;
- оперативно извещают руководителя структурного подразделения, филиала о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении, филиале, доводят до сведения руководителя структурного подразделения, филиала, ответственного по охране труда, о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение распространяется в целях руководства и исполнения на руководителя структурным подразделением, филиалом, на ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал структурного подразделения, филиала.

## 4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в структурном подразделении, филиале проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- разработка локальных нормативных актов в структурном подразделении, филиале по охране труда;



- разработка должностных обязанностей и инструкций по охране труда
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в структурном подразделении, филиале;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- подготовка заявок на обучение по охране труда в учебном центре должностных лиц структурного подразделения, филиала.

4.3. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим образовательным учреждением с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника с соответствующей записью в журнале. Повторный инструктаж проводится через полгода (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.4. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.5. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательного центра. Результаты проверки оформляются актом.

## 5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в структурном подразделении, филиале предъявлять руководителю структурного подразделения, филиала обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения, филиала;

- ° запрашивать и получать от руководителя структурного подразделения, филиала материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- ° вносить предложения руководителю структурного подразделения, филиала об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- ° принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в структурном подразделении; филиале на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- ° вносить руководителю структурного подразделения, филиала предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

#### 5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- ° контролировать соблюдение руководителем структурного подразделения, филиала законодательства по охране труда;
- ° принимать участие в расследовании несчастных случаев в структурном подразделении, филиале и профессиональных заболеваний;
- ° получать информацию от руководителя структурного подразделения, филиала об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в структурном подразделении, филиале;
- ° предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- ° осуществлять выдачу руководителю структурного подразделения, филиала обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- ° осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- ° принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

#### 5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- ° получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- ° привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических

причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

° оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

° выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- ° на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ° обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- ° на получение достоверной информации от руководителя структурного подразделения, филиала, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ° на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- ° на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- ° на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- ° на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- ° на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- ° на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к руководителю структурного подразделения, филиала, директору Образовательного центра учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- ° на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В структурном подразделении, филиале хранятся действующие

нормативно- правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В структурном подразделении, филиале содержится следующая документация по охране труда:

#### Общая документация по охране труда

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками;
- Технический паспорт на здание структурного подразделения, филиала;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

#### Приказы

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.

#### Документация по инструктажам и инструкциям

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются руководитель структурного подразделения, филиала, а также лица, ответственные за работу по охране труда в структурном подразделении, филиале.

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в структурном подразделении, филиале, в котором реализуются общеобразовательные программы дошкольного образования, обеспечивают руководитель структурного подразделения, филиала, ответственный по охране труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет руководитель структурного подразделения, филиала.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в структурном подразделении, филиале несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора Образовательного центра с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа работников.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.