

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
структурное подразделение «Детский сад «Забава»

ПРИНЯТО

На малом педагогическом совете
СП ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
«Детский сад «Забава» пос.
Придорожный м.р.Волжский
Самарской обл.
Протокол № 1
от 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город»
«Детский сад «Забава» пос.
Придорожный м.р. Волжский
Самарской обл.
/Я.М.Кавтаськина/
09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной образовательной программе воспитанника

в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный «Детский сад «Забава»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Индивидуальной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Детский сад «Забава» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в целях создания условий для реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление от 27 октября 2020 г. № 32);

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. №2;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Детского сада.

1.3. Под ИОП в данном Положении понимается:

- особый способ (путь) прохождения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, реализуемой через содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с государственным стандартом, дополнительных учебных курсов (факультативных, элективных, модулей), дополнительной развивающей программы дополнительного образования (кружки, секции, клубы), программ развития классов (кадеты), индивидуальных занятий, в формах надомного, очного, очно-заочного, дистанционного и других формах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- персональный путь компенсации трудностей в обучении;

- способ реализации личностного потенциала воспитанника (интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного, духовно-нравственного);

- структурированная программа действий воспитанника на некотором фиксированном этапе обучения.

1.4. ИОП предполагает разработку индивидуального образовательного маршрута, обеспечивающего освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей

конкретного воспитанника – индивидуального учебного плана.

1.5. ИОП является составной частью образовательной программы дошкольного образования и призван:

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей - инвалидов;
- обеспечить освоение образовательной программы дошкольного образования детьми при наличии у них трудностей в обучении и/или находящихся в особой жизненной ситуации;
- создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- создавать условия для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

1.6. ИОП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников на обучение по ИОП в Детском саду.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Детском саду для обучения по ИОП;
- обеспечение возможности обучения по ИОП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение соответствия ИОП требованиям ФГОС ДО;
- определение ответственности педагогов Детского сада при обучении по ИОП;
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей воспитанников, выбор оптимальных форм и темпа их обучения.

3. Организационные механизмы, реализуемые в Детском саду в целях обучения по ИОП

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Детском саду с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИОП относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИОП;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанников, необходимых для разработки ИОП;
- организация обучения по ИОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования, включающей в качестве механизма ее реализации ИОП.

4. Разработчики и участники реализации ИОП

4.1. Педагоги Детского сада (в т.ч. инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) разрабатывают и корректируют ИОП в соответствии с рекомендациями специалистов; определяют содержание ИОП воспитанника; планируют и описывают методы, приемы и способы, посредством которых дети будут осваивать содержание образования; осуществляют непосредственную реализацию ИОП.

4.2. Учителя-логопеды и учителя-дефектологи после комплексного обследования и выявления нарушений развития разрабатывают ИОП, планируют последовательную

коррекционно-развивающую работу.

4.3. Педагог - психолог – участвует в разработке и вносит рекомендации по корректировке ИОП в соответствии с рекомендациями специалистов; реализует коррекционно-развивающую работу по своему направлению в рамках реализации ИОП, участвует в оценке эффективности реализации ИОП. Методист координирует деятельность всех участников образовательных отношений, анализирует требования ФГОС ДО, содержание образовательной программы дошкольного образования и учебного плана, определяет временные границы реализации ИОП.

4.4. Руководитель Детского сада несёт ответственность за содержание и выполнение ИОП.

4.5. Родитель (законный представитель) участвует в разработке в ИОП, вносит предложения по организации совместной образовательной деятельности.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИОП воспитанников Детского сада

5.1. По результатам педагогического и психологического мониторингов в течение учебного года педагоги Детского сада представляют на заседание психолого- педагогического консилиума(далее – ППк) воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП.

5.2. По решению ППк родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется обратиться в Территориальную областную психолого – медико – педагогическую комиссию с целью уточнения заключения и определения ИОП.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогом о возможности обучения воспитанника по ИОП в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.4. ИОП разрабатывается и утверждается в Детском саду после обследования воспитанника специалистами Территориальной областной психолого – медико – педагогической комиссии, на основании представленных родителями (законными представителями) документов:

– копия заключения Территориальной областной психолого – медико – педагогической комиссии;

– заявление родителей.

5.5. При составлении ИОП педагоги предлагают родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

– образовательной программой дошкольного образования;

– порядком разработки ИОП и условиями его реализации.

5.6. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника обсуждают с педагогами вопросы о формах и методах совместной образовательной деятельности с ребенком по освоению содержания образовательной программы дошкольного образования.

5.7. Учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагоги (в т. ч. инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) разрабатывают ИОП с учетом дифференцированного подхода в обучении и рекомендаций специалистов Территориальной областной психолого – медико – педагогической комиссии.

5.8. Подготовленный проект ИОП педагоги обсуждают с родителями (законными представителями) воспитанника. При необходимости вносят коррективы.

5.9. После согласования с родителями (законными представителями) окончательный вариант ИОП передается педагогу-психологу Детского сада с целью внесения коррективов по реализации ИОП и согласования.

5.10. По итогам работы педагога – психолога ИОП передается для согласования ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации ИОП и утверждается приказом заведующего Детским садом.

5.11. Срок разработки, согласования и утверждения ИОП не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, а именно:

- разработка ИОП педагогами – 7 рабочих дней;
- согласование с родителями – 3 рабочих дня;
- согласование с педагогом-психологом – 5 рабочих дней;
- согласование с ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИОП – 3 рабочих дней;
- утверждение заведующим Детским садом – 2 рабочих дня.

5.12. Разработанный и утвержденный ИОП передается на хранение в кабинет Методиста Детского сада.

5.13. Выбор модулей образовательной программы дошкольного образования (направлений развития и образования), форм совместной образовательной деятельности с дошкольником осуществляется с использованием форм поддержки разработки и реализации ИОП, определяемых Детским садом с учётом личностных особенностей воспитанника, а также с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

5.14. ИОП воспитанника должен включать в себя сочетание разных видов детской деятельности в целях социальной самореализации личности и формирования его собственного опыта. Педагог должен обеспечить ребенку преобладание положительных эмоций, позитивного восприятия проблемной ситуации и творческой деятельности, атмосферу благожелательности, принятия ребенка. Все изменения и дополнения, вносимые в ИОП в течение учебного года или в периоды, определенные настоящим Положением, должны быть согласованы с ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИОП, руководителем образовательной организации.

5.15. ИОП с приложениями систематизируется, оформляется педагогами и предоставляется на заседание ПМПк по окончании срока его реализации.

6. Принципы разработки ИОП

При разработке индивидуального образовательного маршрута педагоги Детского сада опираются на следующие принципы:

- принцип опоры на обучаемость ребенка;
- принцип соотнесения уровня актуального развития и зоны ближайшего развития;
- принцип соблюдения интересов ребенка;
- принцип тесного взаимодействия и согласованности работы «команды» специалистов, в ходе изучения уровня развития ребенка (явления, ситуации);
- принцип непрерывности (ребенку гарантировано непрерывное психолого – педагогическое сопровождение на всех этапах оказания помощи в решении проблемы);
- принцип отказа от усредненного нормирования (избегание прямого оценочного подхода в педагогической диагностике);
- принцип опоры на детскую субкультуру (каждый ребенок, обогащая себя традициями, нормами и способами, выработанными детским сообществом, проживает полноценный детский опыт).

7. Структура ИОП воспитанника

7.1 Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя

следующие элементы: титульный лист, 3 раздела – целевой, содержательный, организационный, приложения (при необходимости).

□ 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ содержит в себе такие пункты :

1.1. Пояснительная записка, в ней описаны нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа, контингент

1.2. Цели и задачи программы. Описываются цели и задачи, которые решаются педагогами в течение учебного года.

1.4. Характеристика воспитанника, значимые для разработки и реализации программы. Общие характеристики детей видом нарушений, с которыми проводит коррекционно-развивающую работу.

1.5. Планируемые результаты.

□ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ содержит в себе индивидуальный образовательный маршрут по пяти образовательным областям. Описываются выявленные трудности в освоении ООП, задачи, которые решают специалисты и педагоги при взаимодействии с ребенком, рекомендации родителям.

□ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Специальные условия для психолого-педагогической коррекции выявленных нарушений. Учебный план. Количество коррекционно-развивающих фронтальных занятий в неделю в соответствии с видом нарушений у детей, количество индивидуальных занятий.

3.2. Материально-техническое обеспечение..

3.3. Кадровое обеспечение

3.4. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

8. Ответственность участников образовательных отношений

8.1. Ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИОП в Детском саду является методист

8.2. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИОП в Детском саду обеспечивает:

– организацию работы педагогов Детского сада по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения ребенка по ИОП для развития его потенциала;

– организацию методического сопровождения по вопросам составления и реализации ИОП;

– контроль за соответствием содержания ИОП требованиям ФГОС ДО;

– взаимодействие между участниками образовательных отношений по вопросам разработки и реализации ИОП; контроль за реализацией ИОП;

– анализ работы педагогов Детского сада по вопросам разработки и реализации ИОП.

8.4. При разработке и реализации ИОП воспитанника участники образовательных отношений руководствуются в своей деятельности:

– требованиями действующего законодательства;

– приказами руководителя ОО;

– настоящим Положением