

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
Средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город»
пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 33/1-09
От «13» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приведению ООП ДОО в
соответствие с ФОП ДО в структурных подразделениях и филиалах
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город»
пос. Придорожный муниципального района Волжский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования Рабочей группы в структурных подразделениях и филиалах ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный по приведению основной образовательной программы дошкольной образовательной организации (далее - ООП ДОО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО создается для реализации мероприятий комплекса мер («Дорожной карты») по внедрению ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- приведение ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное);
-своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОО;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Экспертно-аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

-анализ действующих ООП ДОО на предмет соответствия ФОП ДО;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

3.3. Содержательная:

-приведение ООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав Рабочей группы

4.1 .В состав Рабочей группы могут входить: старший воспитатель, методист, учитель- логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель.

4.2.Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3.Руководитель группы, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников структурных подразделений и филиалов ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель группы, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДОО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

5.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель ДОО.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами ДОО.