государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурным
подразделением «ОЦ «Южный город»
«Детский сад «Забава»
пос. Придорожный м.р. Волжский
Самарской обл.
_____ Кавтаськина Я.М.
«03» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре в структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра ДОО –полное название (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 2.4.1.3049-20

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр организуется на базе СП ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» «Детский сад «Забава», является необособленным структурным подразделением.

1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, непосещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законныхпредставителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствованиепсихолого-педагогической, методической, консультативной и других видов помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;
- обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

3.Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает ежедневно (по графику).

3.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра в детском саду может как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об

оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.6 Помощь родителям законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.7 Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

3.8 Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

4. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра

4.1. **Консультативная помощь** (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра,обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, втом числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, ипоследующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным собразованием и воспитанием детей), специалист консультационного центрадоводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

4.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправеобратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги,является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

4.8. Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети

«Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимойинформации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуется, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка

дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуется, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

4.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация

не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

4.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказывается независимо от места жительства получателя, бесплатно.

4.11. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимойинформации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5листов формата А4.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальныхвозможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

-высказывание пожеланий на тему консультаций,

- оценку качества оказанных услуг

5.2.Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра сучетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практическойпомощи родителям (законным представителям);

- прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3.Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Осуществление руководства.

6.1. Заведующий структурным подразделением обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

6.2. Распоряжением заведующего назначается лицо, ответственное за

организацию работы консультационного центра в детском саду (далее - ответственное лицо).

6.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного цента;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого- педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;

- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

6.4 Ответственность за работу по предоставлению психолого- педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий структурным подразделением.

7. Документация Консультационного центра.

7.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется вотдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра.

- Положение о Консультационном центре.

- План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения). Приложение 1

- График работы Консультационного центра. Приложение 2

- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр. Приложение 3

- Журнал консультаций специалистов. Приложение 4

- Анкета по оценке качества полученной услуги Приложение 5

- Анализ работы Консультационного центра за год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурным
подразделением «ОЦ «Южный город»
«Детский сад «Забава»
_____ Кавтаськина Я.М.
«05» 09 2021 г.

График работы консультационного центра специалистами структурного подразделения «Детский сад «Забава»

1 корпус

№ п/п	Консультирующий	Ф.И.О специалиста	День недели	Время
1.	Заведующий	Кавтаськина Яна Михайловна	Вторник, Четверг	8.00-17.00
2.	Старший воспитатель	Портнова Светлана Владимировна	Ежедневно	8.00-17.00
3.	Педагог-психолог	Савченко Кристина Александровна	Среда	14-00:14-30; 17-00:19-00
4.	Учитель-логопед	Меженникова Елена Александровна	Вторник	15-00:15-30; 17-30:18-30
5.	Учитель-дефектолог	Манашенко Олеся Владимировна	Среда	15-00:15-30; 17-30:18-30
6.	Инструктор по физической культуре	Белова Элина Анатольевна	Четверг	13-00:13-30
7.	Музыкальный руководитель	Афонасьева Людмила Александровна	Четверг	13-00:13-30
8.	Методист	Чаплыгина Оксана Юрьевна	Пятница	14-00:14-30

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурным
подразделением «ОЦ «Южный город»
«Детский сад «Забава»
_____Кавтаськина Я.М.
«03» 09 2021 г.

График работы консультационного центра специалистами структурного подразделения «Детский сад «Забава»

2 корпус

№ п/п	Консультирующий	Ф.И.О специалиста	День недели	Время
1.	Заведующий	Кавтаськина Яна Михайловна	Понедельник, Среда	8.00-17.00
2.	Старший воспитатель	Правдина Ирина Николаевна	Ежедневно	8.00-17.00
3.	Педагог-психолог	Демченко Ольга Сергеевна	Среда	14-00:14-30; 17-00:19-00
4.	Учитель-логопед	Поликарпова Елена Витальевна	Вторник	15-00:15-30; 17-30:18-30
5.	Учитель-дефектолог	Мирошниченко Ирина Борисовна	Среда	15-00:15-30; 17-30:18-30
6.	Инструктор по физической культуре	Зотова Лариса Сергеевна	Четверг	13-00:13-30
7.	Музыкальный руководитель	Волкова Ирина Владимировна	Четверг	13-00:13-30
8.	Методист	Чаплыгина Оксана Юрьевна	Пятница	13-00:13-30